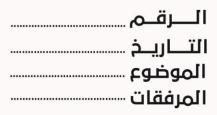
الـــرقــم الــــرقــم الــــرقــم الــــرقــم التـــاريــخ الموضوع الموضوع المرفقات المرفقات المرفقات الخدمات الإنسانية

## لائحة اختصاصات المدير المالي

المملكة العربية السعودية المــركــز الوطنـــي لتنميــة

بترخیص رقم : 1000682700

لجمعية يد العطاء للخدمات الإنسانية





المملكة العربية السعودية المــركــز الوطنــــئ لتنميــة القـطــــاع غـيـــــر ربحــــئ بترخيص رقم : 1000682700

وفقاً للائحة الاساسية ؛ يكون المدير المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها.

## أبرز اختصاصاته الإشراف على الآتي:

- 1- جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
- 2- موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
  - 3- إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
  - 4- قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها.
    - 5- الجرد السنوى وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
- 6- صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
  - 7- تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
  - 8- إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
  - 9- التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
  - 10- بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.